

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO SEDE MORONA SANTIAGO

PROYECTO DE VINCULACIÓN PERIODO OCTUBRE 2021-MARZO 2022 OFICINA DE ASESORÍA CONTABLE, TRIBUTARIA, ADMINISTRATIVA Y TECNOLÓGICA

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 DATOS DEL PROYECTO

MIEMBRO: Ing Germania Veloz

ASIGNATURA: TICs II

CARRERA: Contabilidad y Auditoría

PAO: 3

2. ANTECEDENTES

La asignatura de TICS II permite crear espacios de vinculación con la colectividad a través de la resolución de problemas empleando herramientas tecnológicas.

Uno de los principales objetos de la oficina gratuita, es el contacto con las pymes de la ciudad.

En el periodo octubre 2021-marzo 2022, se orienta a los señores estudiantes a diseñar sus proyectos académicos sobre proyectos reales de su localidad.

3. OBJETIVOS

Crear proyectos académicos vinculantes que permitan integrar el conocimiento teórico con el práctico y motivar el compromiso de servicio a la colectividad.

1.2 ACTIVIDADES VINCULANTES

En la Asignatura de TICS II de la carrera de Contabilidad y Auditoría, se propone el diseño y desarrollo de una aplicación comercial a través del uso de Excel como uno de los programas que se posee en el medio para realizar cálculos y comparaciones lógicas en procesos contables, financieros y administrativos.

Dentro de las actividades de vinculación se plantean:

1. Acercamiento con PYMES de la zona, evitando que los estudiantes se expongan a contagio, debido a COVID 19.
2. Levantar necesidades contables y tecnológicas para la construcción de una aplicación software a través de Excel.
3. Diseñar una plantilla que genere semiautomáticamente los cálculos, sin necesidad de hacerlo de forma manual como muchas personas han indicado ese particular.
4. Emplear conceptos medios y avanzados de bases de datos en Excel.

5. Capacitar a las PYMES participantes a través de la interacción con los estudiantes de la carrera para desarrollar habilidades de empatía y compromiso social en los estudiantes entrelazado con la academia propiamente.

Participaron 5 grupos de estudiantes en el proyecto de vinculación en el periodo académico actual, donde las capacitaciones podían ser virtuales o presenciales con las debidas medidas de bioseguridad.

Participan 24 microempresarios de la zona.

2. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

Las soluciones informáticas se describen en el Anexo I., direccionadas a negocios pequeños que ayuden en la mejora de sus actividades comerciales, ver Anexo II.

Adicionalmente a las empresas participantes en los proyectos académicos planteados por los estudiantes de la asignatura, se les ofrece una capacitación tributaria cuyo tema es “Regimen RIMPE”, realizado por la Ing. Ximena Echeverría Analista 1 de Rentas Internas (SRI) de la ciudad de Macas, permitiendo conocer las nuevas actualizaciones de tributación que tienen las pymes en base al movimiento de su actividad comercial.

Ver Anexo III

2.1 METODOLOGÍA EMPLEADA

Desarrollo de proyectos(Excel). Se realiza revisiones permanentes semanales al proyecto académico final, revisando aspectos como diseño de bases de datos, interfaz y manejo de macros y reportes que ayuden a la toma de decisiones dentro de procesos contables y financieros.

Cada grupo realiza la capacitación en coordinación con los profesores miembros del proyecto de vinculación permitiendo reforzar los conocimientos a ser expuestos.

Las capacitaciones se desarrollaron de forma virtual y otras de forma presencial, donde las empresas brindan los servicios disponibles y otros son planificados por los señores estudiantes.

Posterior a las actividades indicadas, se realiza el correspondiente informe evidenciando lo trabajado

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

Procurando mantener seguridad sanitaria con las Pymes involucradas se realiza:

Actividad	Producto	Tiempo para ejecución
Diseño y creación de un aplicativo tecnológico para	Aplicativo creado en Excel	3 meses

manejo de una solución contable o financiera		
Capacitación de temas contables y financieros, empleando el aplicativo como herramienta	Capacitación de manejo de aplicativo y refuerzo de temas contables y tecnológicos	2 horas
Capacitación de tributación destinado para Pymes	Capacitación de tributación Régimen RIMPE	3 horas

2.3 RECURSOS EMPLEADOS

- DIDÁCTICOS**

Aplicativo creado en Excel

- TECNOLÓGICOS**

Excel
Teams
Whatsapp
Form
Computador
Otros

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La ciudad de Macas requiere el planteamiento de proyectos académicos guiados en las asignaturas que permiten la interacción entre el medio y la tecnología, garantizando reafirmar lo aprendido con la práctica real.
- La virtualidad ayuda a la generación de capacitaciones que faciliten la participación de microempresarios en actividades de conocimiento continuo, por lo que es importante invitar al sector estudiantil a participar en proyectos de vinculación.

Macas, febrero 21 de 2022

ANEXO I. LISTADO DE PARTICIPACIÓN

NRO	TEMA PROYECTO	INTEGRANTES	PYME	CIUDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	NRO. PERSONAS
2	SISTEMA CONTABLE Y GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Gabriela Aguinsaca	PEQUEÑA	Yantzaza	986307440		4
		Eliza Solis					
3	APLICACIÓN DE SOFTWARE CONTABLE A LA PANADERÍA "TAISHA-PAN"	Pawer Ujukam	PEQUEÑA (Panadería)	Taisha	989281529	pawerkempetos@gmail.com	4
		Nicol Chapa					
		Cristina Morocho					
4	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE BÁSICO EN LA EMPRESA "NOVA SOLUTIONS".	BLANCA CÁCERES	PEQUEÑA	MACAS	984626396	luis19941936@hotmail.com	4
		JHOMAIRA CÁCERES					
		ESTEFANY LUCERO					
		ANTHONY QUITIAQUEZ					
5	MEJORAMIENTO DE SISTEMA CONTABLE BASICO	MAYRA NIEVES	PEQUEÑA	MACAS	+593 978892496	JhomiAleSanmartin21@gmail.com	4
		ALEXANDRA SANMARTIN					
		GEANELLA CEDILLO					
		MARIA CAMILA GUERRERO					
6	MEJORAMIENTO DE INVENTARIO DE LA EMPRESA AUTOPARTES TINAJERO	DENNIS VELAZQUEZ	PEQUEÑA	SUCUA	+593 959095211	erika_dayanara2001@hotmail.com	4
		ERIKA TINAJERO					
		GILDA JIMPIKIT					
7	PLANTILLA PARA MEJORAR EL INVENTARIO DE LA EMPRESA	KATERIN SAMANIEGO	PEQUEÑA (INDIGO DISTRIBUCIONES)	MACAS	+593 994892794	la_gata25_1@hotmail.com	3 PERSONAS
		KARLA CORONEL					
		MELANY ORTIZ					
		KARELYS PLUAS					
8	APLICACION CONTABLE PARA EL MANEJO OPTIMO DE LAS OPERACIONES DE "KANALTECH"	JUAN BERMEO	PEQUEÑA (KANALTECH)	PUYO	+593 987139403	kanaltech@hotmail.com	5 PERSONAS
		LUISANA QUINTO					
		KELLY VILLAVICENCIO					
9	Software Contable	Nixon Sañay	PEQUEÑA (MUEBLERIA R.S)	Macas	+593 998919430	dariosm1@hotmail.es	4



Michelle Samaniego
Paola Sarate
Brayan Uwijint

ANEXO II. PROYECTOS EJECUTADOS EN LAS PYMES DE MORONA

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
SEDE MORONA SANTIAGO
CARRERA DE CONTABILIDAD Y AUDITORÍA**

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 DATOS DE LA EMPRESA

PYME: **Empresa NOVA SOLUTIONS**

REPRESENTANTE LEGAL: **Luis Miguel Cáceres Samaniego**

NRO. TELÉFONO: 0984626396

DIRECCION: Calle 24 de Mayo y Cuenca, frente a Pinturas Nitro.

1.2 DATOS DE CAPACITACIÓN

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: **Capacitar y orientar sobre el manejo adecuado del Sistema Contable Básico en la empresa NOVA SOLUTIONS**

FECHA: 06 de febrero de 2022

MODALIDAD: Virtual

CAPACITADORES:

- Jhomaira Elizabeth Cáceres Samaniego
- Blanca Lisbeth Cáceres Samaniego
- Estefany Nayeli Lucero Cajamarca

2. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

2.1 METODOLOGÍA EMPLEADA

Se buscó y trabajó con los compañeros del proyecto, se elaboró un bosquejo de las diversas temáticas a capacitar, las herramientas a emplear las mismas que son: PDF, Power Point y Excel

Una vez determinados los roles a seguir entre todos fijamos el día y hora a aplicar la capacitación, el mismo que fue el 06 de febrero de 2022, posteriormente nos pusimos en contacto con los integrantes de la Empresa NOVA SOLUTIONS, a fin de notificarles para la capacitación de la implementación sobre el manejo adecuado del Sistema Contable Básico, el cual se lo hizo personalmente y a través de medios electrónicos como el WhatsApp. Así también se indicó que se llevará a cabo mediante plataforma virtual de TEAMS gracias a los beneficios que brinda la tecnología.

Ya constituidos el día y hora 06 de febrero de 2022, las 12:15, se registró un total de 3 participantes siendo los siguientes integrantes:

- Gerente. - Luis Miguel Cáceres Samaniego
- Vendedor 1.- Orlando Alexander Córdova Cáceres
- Vendedor 2.- Fernando Javier Córdova Cáceres

Los temas abordados fueron:

- Qué es un Sistema Contable.
- Porqué es importante implementar un Sistema Contable en la empresa.
- Descripción de Módulos.
- Manejo del Sistema Contable.
- Conclusiones
- Recomendaciones

Posteriormente empezamos la capacitación, iniciando la compañera Estefany Lucero quien da la bienvenida a todos los participantes, socializa el objetivo, misión, visión, estructura del proyecto, acto seguido continua la compañera Blanca Lisbeth con la propuesta del proyecto, planteamiento del problema, justificación, objetivos, la delimitación del proyecto, descripción de módulos en compras y ventas, seguidamente continúa la compañera Jhomaira Cáceres con explicación del modelo conceptual y lógico, cabe mencionar que en cada uno de las intervenciones se solicitó a cada uno de los beneficiarios y capacitados que realicen las preguntas necesarias para que sea aclarado sus inquietudes, así tenemos que el Sr. Luis Miguel Cáceres Samaniego Gerente de la Empresa manifiesta que si el sistema contable en mención permite generar de manera automatizada el registro de cliente en la parte de factura, a lo que la compañera Jhomaira Cáceres respondió lo siguiente: que sí, por cuanto al ingresar datos en nuestra base clientes automáticamente refleja mediante un buscador todos los registros y así escoger la que se requiera.

Durante este proceso no hubo más preguntas por cuanto la explicación fue clara, efectiva y eficaz, así lo demostraron los participantes, visualizando en sus rostros satisfacción por todo lo escuchado, practicado y observado en el sistema, terminándose la misma a las 13h15.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Planificación y revisión de la capacitación, delimitando temas, subtemas.
- Organización de la ejecución de cada uno de los temas por parte de los integrantes del proyecto.
- Revisión y aplicación a priori del Sistema Contable Básico en la empresa NOVA SOLUTIONS, a fin de que se solventa cualquier inquietud por parte de los beneficiarios del proyecto durante la aplicación de la capacitación
- Utilización de lenguaje sencillo al momento de explicar a fin de que los participantes entiendan y solventa algún tipo de vacío de conocimiento.
- Retroalimentación de todo lo capacitado.

2.3 RECURSOS EMPLEADOS

HUMANOS

- Integrantes del proyecto

DIDÁCTICOS

- Presentación del proyecto en POWER POINT
- PDF
- EXCEL
- Certificados de Capacitación

TECNOLÓGICOS

- TEAMS
- COMPUTADORAS
- TELÉFONOS
- INTERNET

2. CONCLUSIONES

- El proyecto de capacitación sobre el Sistema contable básico se lo hizo a través de la herramienta tecnológica de Excel, nos permite trabajar con tablas de datos, gráficos, bases de datos, macros, y otras aplicaciones avanzadas para estudiantes, con las cuales se pueden realizar trabajos en el área administrativa, de Ingeniería, análisis de líneas de producción, etc., aprovechando todas las ventajas que nos ofrece Excel. A estas capacidades se suma la posibilidad de utilizarla para este proyecto que hemos expuesto a los beneficiarios de la Empresa NOVA SOLUTIONS, haciendo hincapié las diferentes funciones que nos puedan facilitar en el trabajo y realizar de una manera más eficiente y eficaz el estado actual de compras y ventas de la empresa.
- Este proyecto nos sirvió para practicar más y comprender mejor sobre las funciones, y de esta forma poder utilizarlas en nuestra vida estudiantil y profesional. Podemos comprender mejor su utilidad, los beneficios que nos brindan la tecnología y con ello ahorra tiempo, recursos, ser más eficientes y competitivos en el trabajo.
- La capacitación nos permitió que nosotros como estudiantes y futuros contadores de la República del Ecuador, demostremos nuestras formaciones académicas, resaltando nuestras capacidades y responsabilidades en las distintas facetas de nuestra vida.

3. RECOMENDACIONES

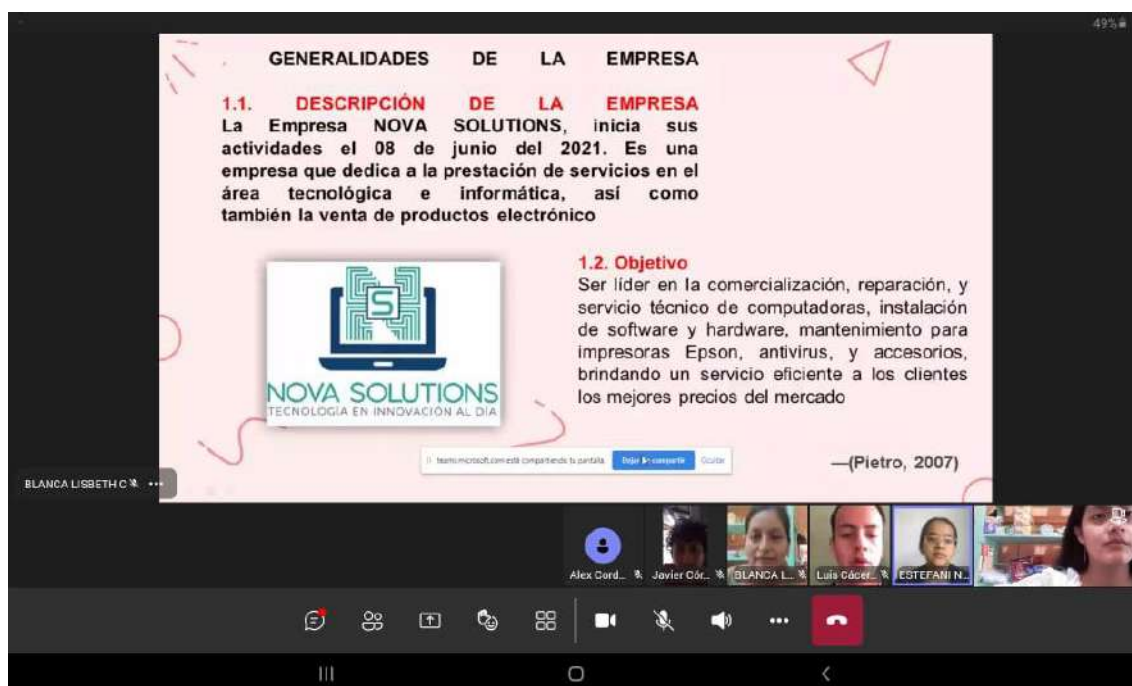
- En el caso de utilizar la función BUSCARV () Debemos tener en cuenta los 4 argumentos, especialmente con los 3 argumentos obligatorios, y tener cuidado con omitir elementos de la sintaxis de dicha función, así como evitar los errores comunes como buscar un elemento que aparece varias veces, siempre hay que tratar de colocar los datos de un modo distintivo ante los otros
- Es importante darle el uso adecuado a esta herramienta llamada Excel ya que por medio de esta nos permite dar uso de gráficos y el sinnfín de datos que puedes ingresar en las tablas, es posible analizar las tendencias de tu negocio. Esto puede ser a lo largo de diferentes periodos (día, semana, meses, años). Con la recolección de todos estos datos, tienes la oportunidad de examinar si tu empresa está funcionando correctamente y predecir el rumbo que tomará. Estos aspectos son realmente importantes a la hora de hacer nuevas inversiones o de enfrentar (o prevenir) crisis económicas o adversidades.
- Al realizar un Sistema Contable Básico para una determinada empresa requiere tiempo, planificación y organización para crear y configurar una hoja de cálculo que se adapte a las diferentes necesidades de una entidad.
- Con esta herramienta podrás, entre otras cosas, realizar facturas y llevar la contabilidad de la empresa de una manera fácil y rápida. Por eso, los empleados de los diferentes departamentos de las empresas que estén vinculados con estas actividades tienen que saber manejar Excel con soltura.

ANEXO I. LISTADO DE PARTICIPACIÓN

CÉDULA	NOMBRES	APELLLIDOS
1400940985	Luis Miguel	Cáceres Samaniego
1400973267	Orlando Alexander	Córdova Cáceres
1400973259	Fernando Javier	Córdova Cáceres
1400940993	Blanca Lisbeth	Cáceres Samaniego
1401300577	Jhomaira Elizabeth	Cáceres Samaniego
1450025067	Estefany Nayeli	Lucero Cajamarca

ANEXO II. FOTOGRAFÍAS DE LA CAPACITACIÓN

Se inició la Capacitación describiendo las Generalidades, objetivo, la misión, visión y valores y la actividad a la que se dedica la empresa “NOVA SOLUTIONS”, por parte de la compañera **Estefany Lucero**.



GENERALIDADES DE LA EMPRESA

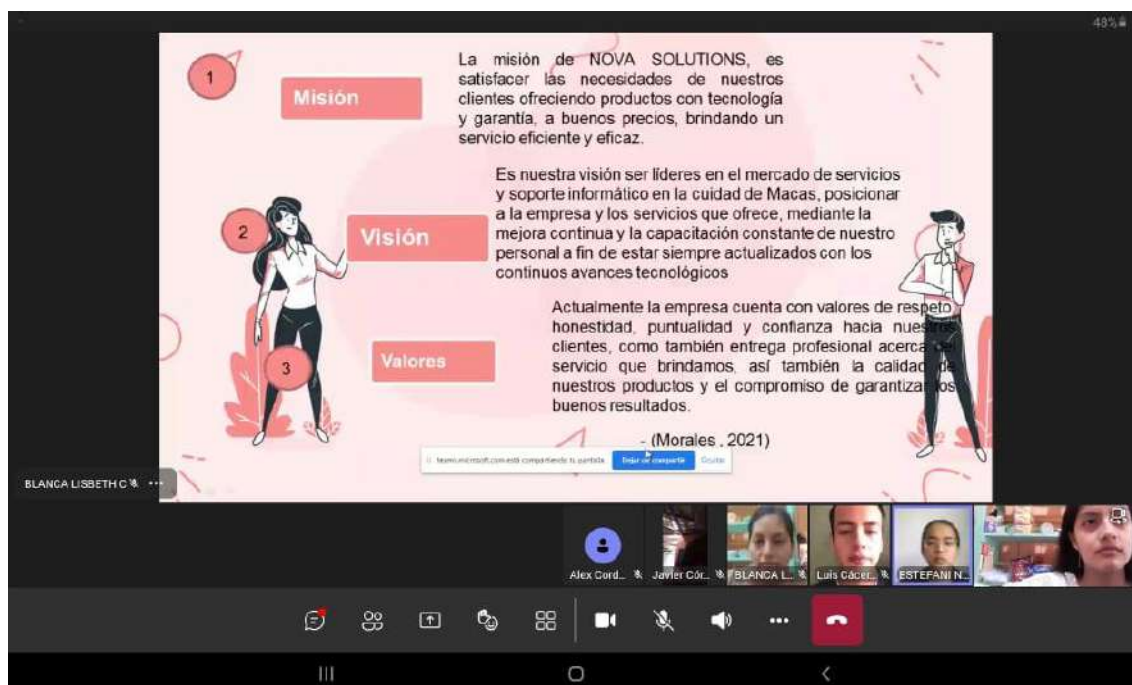
1.1. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA
La Empresa NOVA SOLUTIONS, inicia sus actividades el 08 de junio del 2021. Es una empresa que dedica a la prestación de servicios en el área tecnológica e informática, así como también la venta de productos electrónico

1.2. Objetivo
Ser líder en la comercialización, reparación, y servicio técnico de computadoras, instalación de software y hardware, mantenimiento para impresoras Epson, antivirus, y accesorios, brindando un servicio eficiente a los clientes los mejores precios del mercado

—(Pietro, 2007)

BLANCA LISBETH C. ...

Alex Cord... Javier Cór... BLANCA L... Luis Cór... ESTEFANI N...



1 Misión
La misión de NOVA SOLUTIONS, es satisfacer las necesidades de nuestros clientes ofreciendo productos con tecnología y garantía, a buenos precios, brindando un servicio eficiente y eficaz.

2 Visión
Es nuestra visión ser líderes en el mercado de servicios y soporte informático en la ciudad de Macas, posicionar a la empresa y los servicios que ofrece, mediante la mejora continua y la capacitación constante de nuestro personal a fin de estar siempre actualizados con los continuos avances tecnológicos

3 Valores
Actualmente la empresa cuenta con valores de respeto, honestidad, puntualidad y confianza hacia nuestros clientes, como también entrega profesional acerca del servicio que brindamos, así también la calidad de nuestros productos y el compromiso de garantizar los buenos resultados.

— (Morales, 2021)

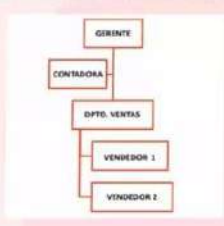
BLANCA LISBETH C. ...

Alex Cord... Javier Cór... BLANCA L... Luis Cór... ESTEFANI N...

43%

1.6. Actividad que realiza la empresa
Venta al por menor de computadoras en Establecimientos especializados.

1.7. Estructura organizacional



CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS
GERENTE	Luis Cáceres
CONTADORA	Ing. Wendy Erazo
AGENTES VENDEDORES	Alan Cardona Javier Cardona
TOTAL	4

- (Morales, 2021)

BLANCA LISBETH C. ...

A continuación, **la estudiante Blanca Cáceres**, explicó la propuesta del proyecto que tenía como tema Diseño e implementación de un sistema contable básico en la “NOVA SOLUTIONS”, como también la formulación del problema, justificación, objetivos, delimitación del problema y sus respectivos módulos.

47%

Está grabando. Asegúrese que todos sepan que están siendo grabados. Directiva de privacidad

PROYECTO

TEMA: **DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA CONTABLE BÁSICO EN LA EMPRESA NOVA SOLUTIONS**

2.1. Planteamiento del Problema

En la empresa NOVA SOLUTIONS, dedicada a la venta al por menor de computadoras, y a la prestación de servicios técnico, ubicada en la provincia de Morona Santiago, cantón Morona, se observa que no tiene un sistema contable que cubra las necesidades de la empresa, lo cual no permite la toma de decisiones correctas respecto a las ventas, compras, rotación del inventario, presupuesto y futuras inversiones, componentes muy importantes a la hora de competir con otras empresas, se ha visto afectada por pérdidas.

Es importante que la empresa tenga una información confiable y oportuna al momento de tomar decisiones sobre rentabilidad, inversiones futuras y utilización correcta de sus recursos, la misma que le ayudará a mantenerse en el mercado



ESTEFANI NAYELI L. ...

2.2. Formulación del problema
¿De qué forma la empresa NOVA SOLUTIONS, puede mejorar sus procesos contables con el fin de optimizar recursos?

3. Justificación
En toda empresa es primordial que cuenten con un sistema contable óptimo y personalizado que se ajuste a las necesidades de la misma, que pueda brindar seguridad y respaldo de la información que se procesa de una manera oportuna. En este caso un sistema contable es una herramienta que permite tener un registro y control exhaustivo de las operaciones que realizan diariamente además ayuda a los administradores basándose en la información, a llevar el control de las actividades y a la toma de decisiones de su empresa, sobre alguna situación negativa que se presente, pudiendo mejorar su estado, calidad, eficiencia y rentabilidad en la misma.

4. Objetivo General
Aplicar un sistema contable básico, que permita llevar un control de inventarios, ventas, compras y reportes de la empresa, con el fin de optimizar los recursos que se encuentran en el almacén.



ESTEFANI NAYELI L.

Escribe aquí para buscar

17°C

12:45

18/05/2022





5. Delimitación de la Investigación
La Implementación del sistema contable se lo ejecutara en la empresa NOVA SOLUTIONS, ubicada en la provincia de Morona Santiago, cantón Morona, la misma que se encuentra en la calle 24 de Mayo y Cuenca, frente a Pinturas Nitro

6. DESCRIPCIÓN MÓDULOS

6.1. Módulo compras

- 6.2.1 Proveedores
- 6.2.2. Gestión de compras
- 6.2.3. Gestión de productos
- 6.2.4. Salida de mercadería
- 6.2.5. Entrada de mercadería
- 6.2.6. Reporte de compras

6.3. Módulo de ventas

- 6.3.1. Facturación
- 6.3.2. Proformas
- 6.3.3. Clientes
- 6.3.4. Agentes de Ventas
- 6.3.5. Reporte de ventas



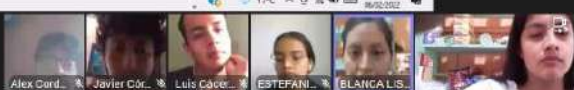

ESTEFANI NAYELI L.

Escribe aquí para buscar

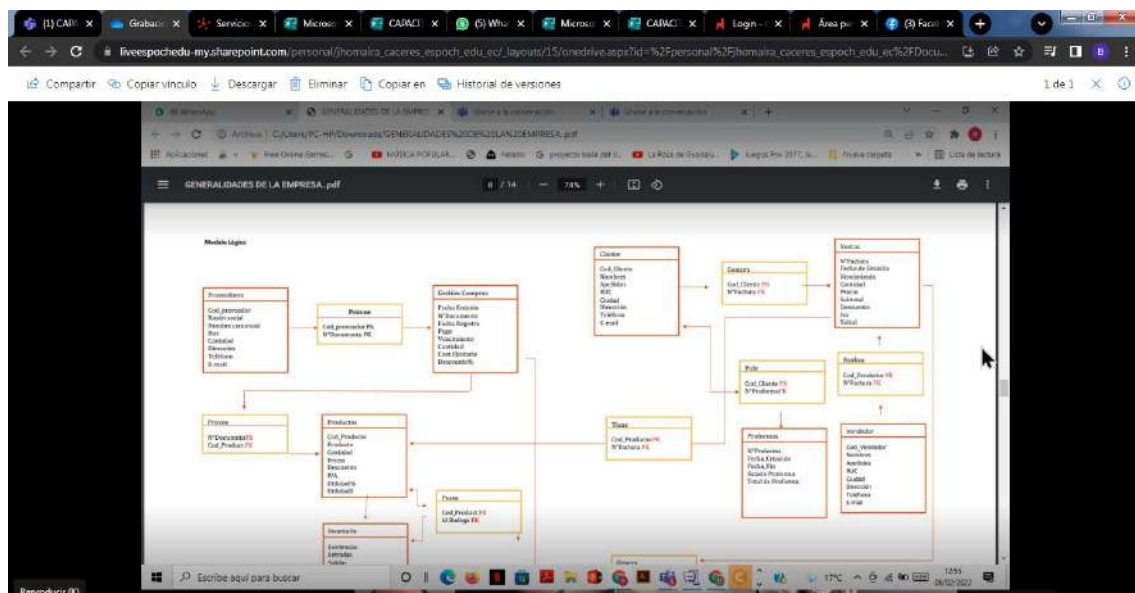
17°C

12:47

18/05/2022



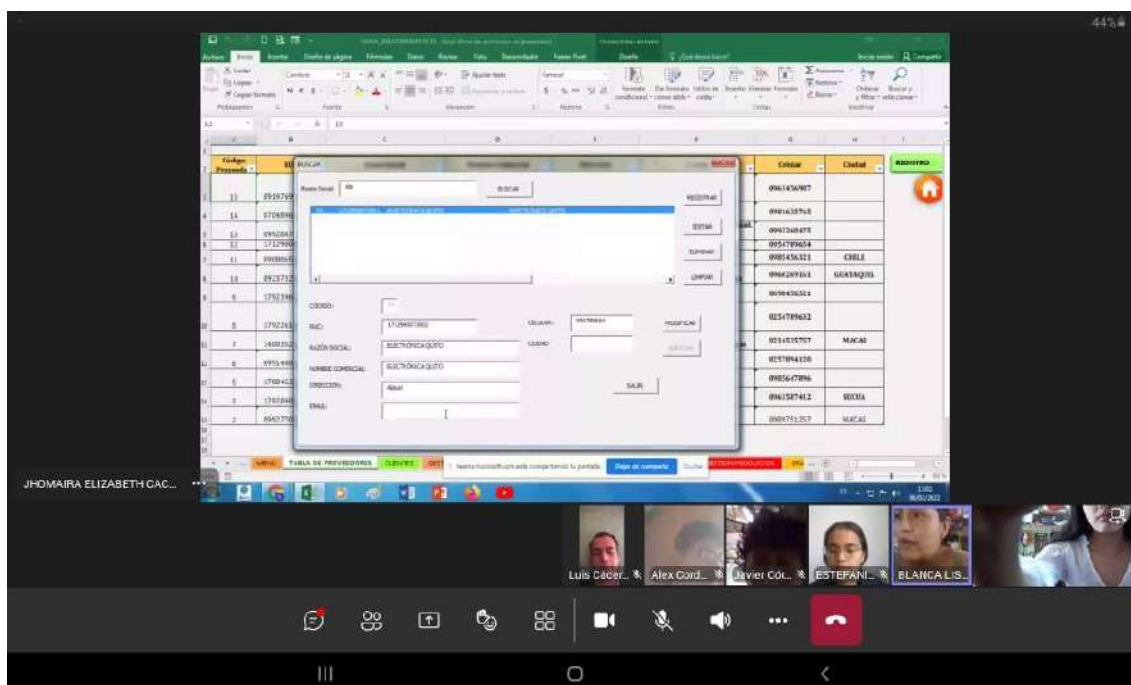


[illegible]

Comenzamos con la explicación del Menú del sistema en la cual se encuentra de la siguiente manera por un módulo de compras, ventas e inventario



Se indicó que dentro **del Módulo de Compras** se encuentra una base de datos, en la cual está acompañada de un formulario llamado Buscar Proveedores, en la cual nos permite registrar a cada uno de los proveedores y que este se ingrese de una manera eficaz y al menor tiempo hacia la base de datos



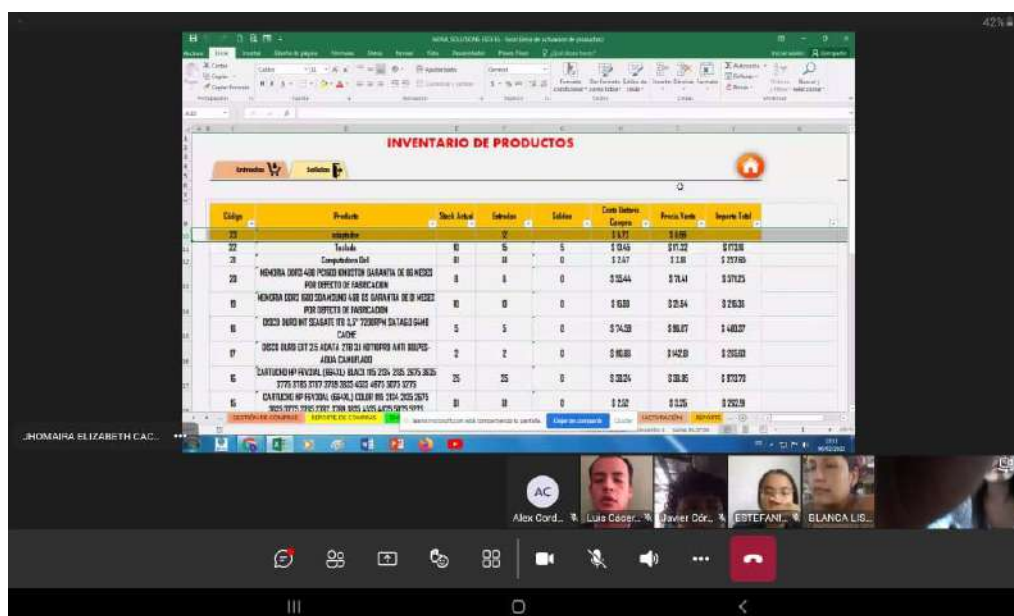
También se indica la base de datos clientes, mediante un formulario clientes permite ingreso de nuevos clientes o la vez modificar, eliminar y limpiar algún dato de un cliente,

Seguidamente explicamos la Gestión de Compras en la cual permitirá registrar todos los productos comprados a un proveedor, en la cual mediante macros nos permitirá el ingreso, un registro nuevo, eliminar registros, etc.



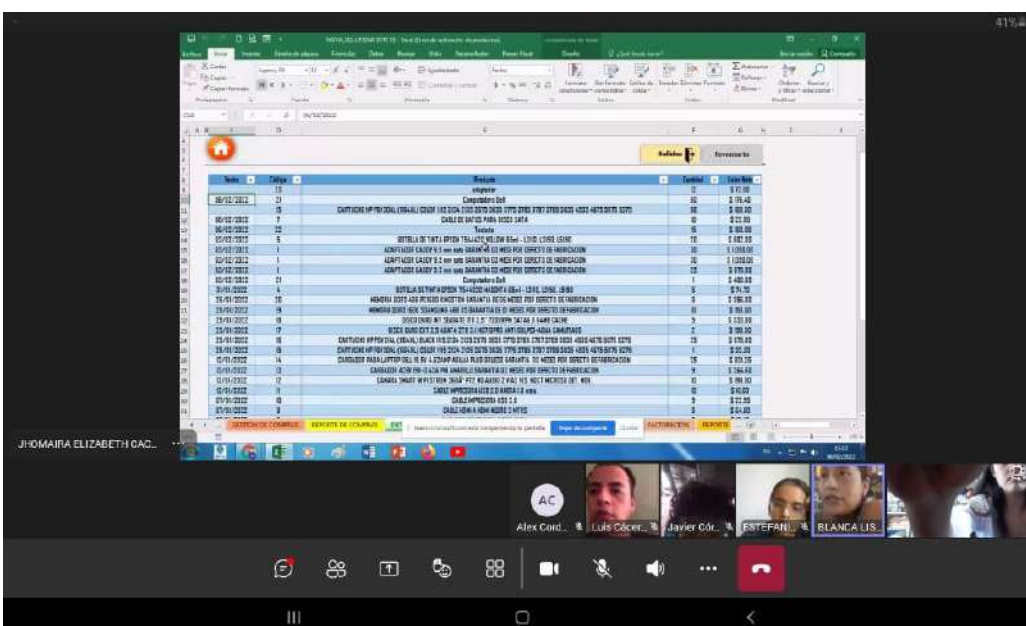


Su respectivo Inventario, sus entradas al igual que su reporte de compras



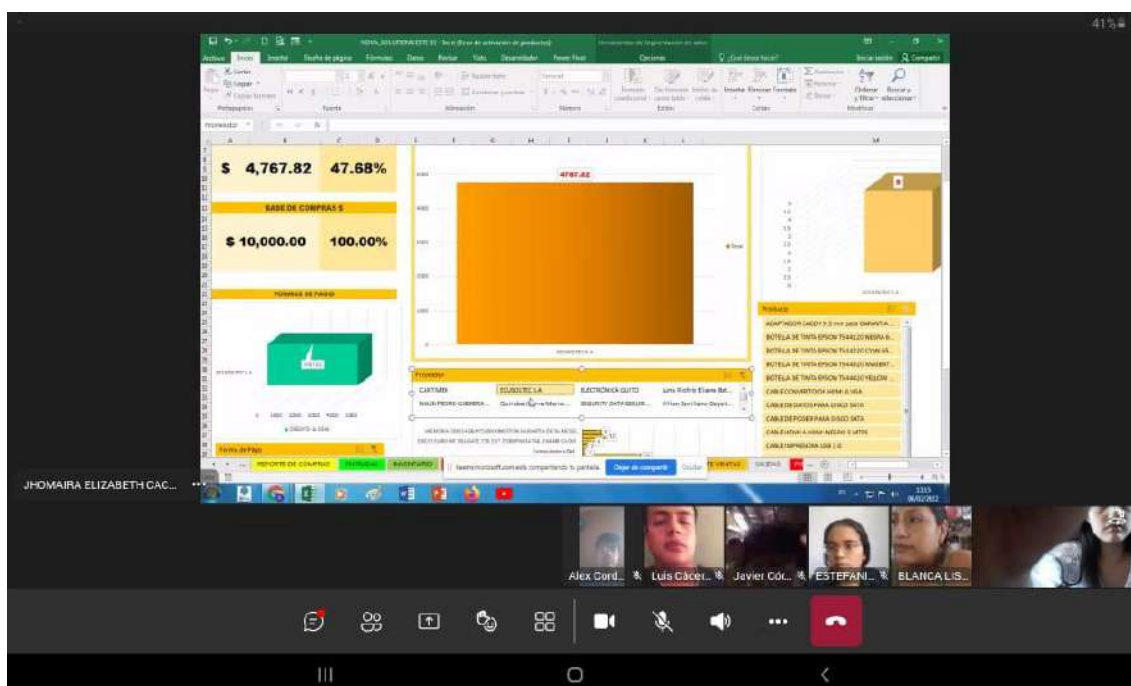
The screenshot shows a video call interface with a spreadsheet titled "INVENTARIO DE PRODUCTOS". The spreadsheet has columns for Código, Producto, Stock Actual, Entradas, Salidas, Costo Unitario, Precio Venta, and Importe Total. The data is organized into rows with various product descriptions and their corresponding values.

Código	Producto	Stock Actual	Entradas	Salidas	Costo Unitario	Precio Venta	Importe Total
22	Teclado	81	5	5	\$ 9.45	\$ 17.32	\$ 173.88
23	Computadora Dell	81	18	18	\$ 2.47	\$ 1.88	\$ 297.66
24	MEMORIA DADO 4GB POWER MEMORY GARANTIA DE 60 MESES POR SUPECTO DE FALSIFICACION	8	8	0	\$ 15.44	\$ 17.41	\$ 171.25
25	MEMORIA DADO 8GB DORADO 4GB DE GARANTIA DE 60 MESES POR SUPECTO DE FALSIFICACION	8	8	0	\$ 15.44	\$ 17.41	\$ 171.25
26	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
27	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
28	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
29	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
30	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
31	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
32	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
33	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
34	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
35	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
36	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
37	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
38	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
39	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
40	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
41	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
42	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
43	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
44	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
45	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
46	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
47	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
48	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
49	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27
50	DISCO DURO 8TB 7200RPM 64MB CACHE	5	5	0	\$ 74.58	\$ 161.87	\$ 1,483.27

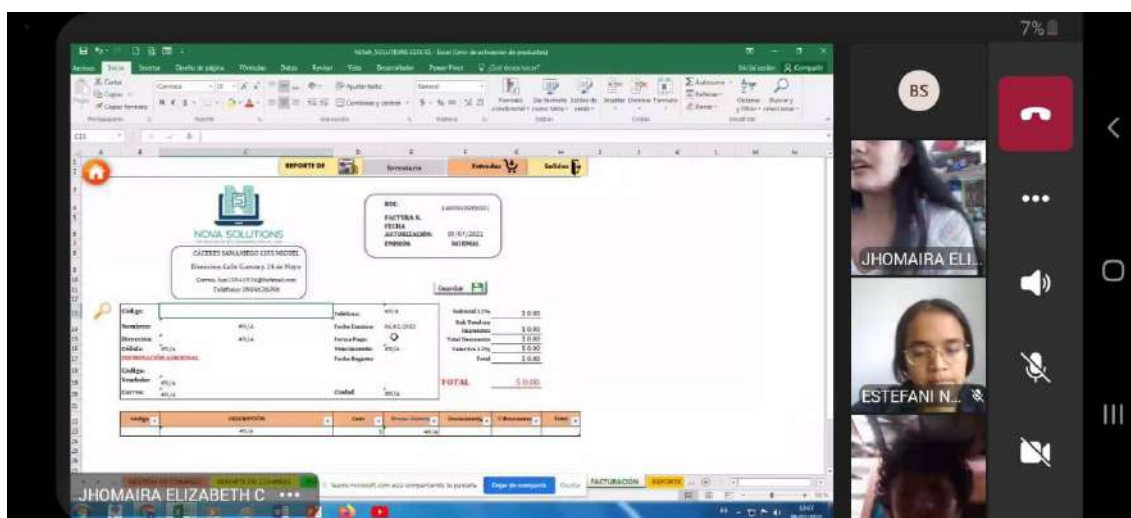


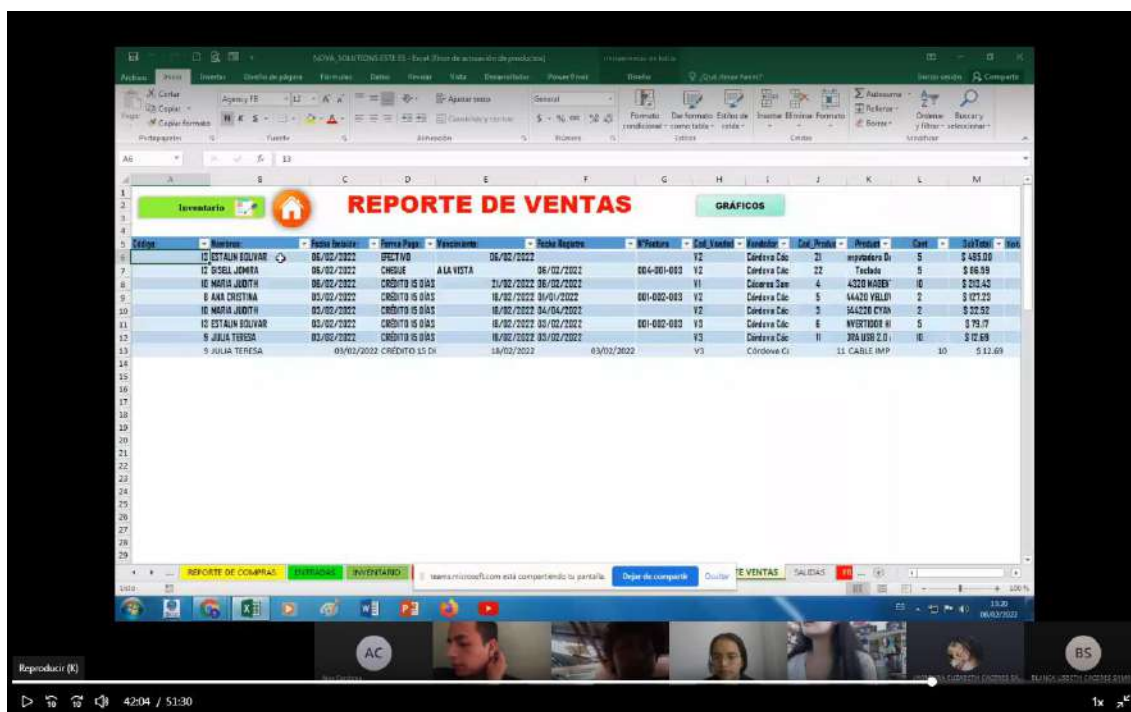
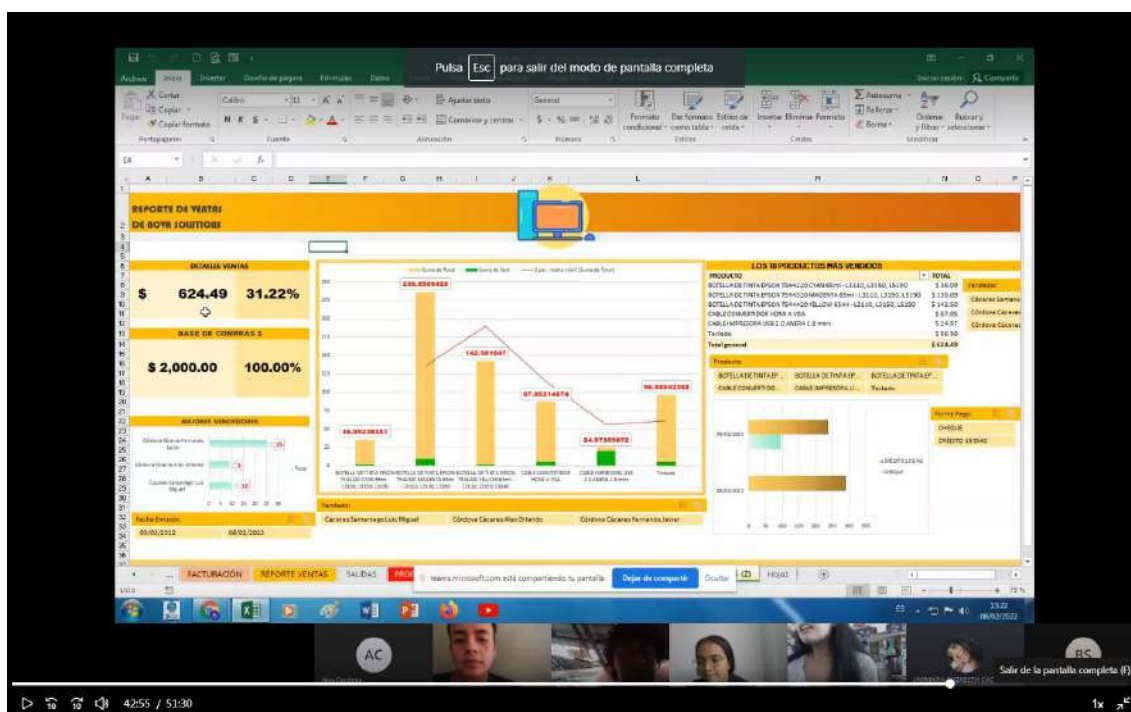
The screenshot shows a video call interface with a spreadsheet titled "Reporte de Compras". The spreadsheet has columns for Fecha, Cantidad, Precio, and Total. The data is organized into rows with various product descriptions and their corresponding values.

Fecha	Cantidad	Precio	Total
18/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
19/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
20/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
21/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
22/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
23/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
24/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
25/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
26/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
27/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
28/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
29/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
30/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
31/12/2021	18	\$ 17.32	\$ 311.76
01/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
02/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
03/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
04/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
05/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
06/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
07/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
08/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
09/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
10/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
11/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
12/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
13/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
14/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
15/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
16/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
17/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
18/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
19/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
20/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
21/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
22/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
23/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
24/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
25/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
26/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
27/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
28/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
29/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
30/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76
31/01/2022	18	\$ 17.32	\$ 311.76

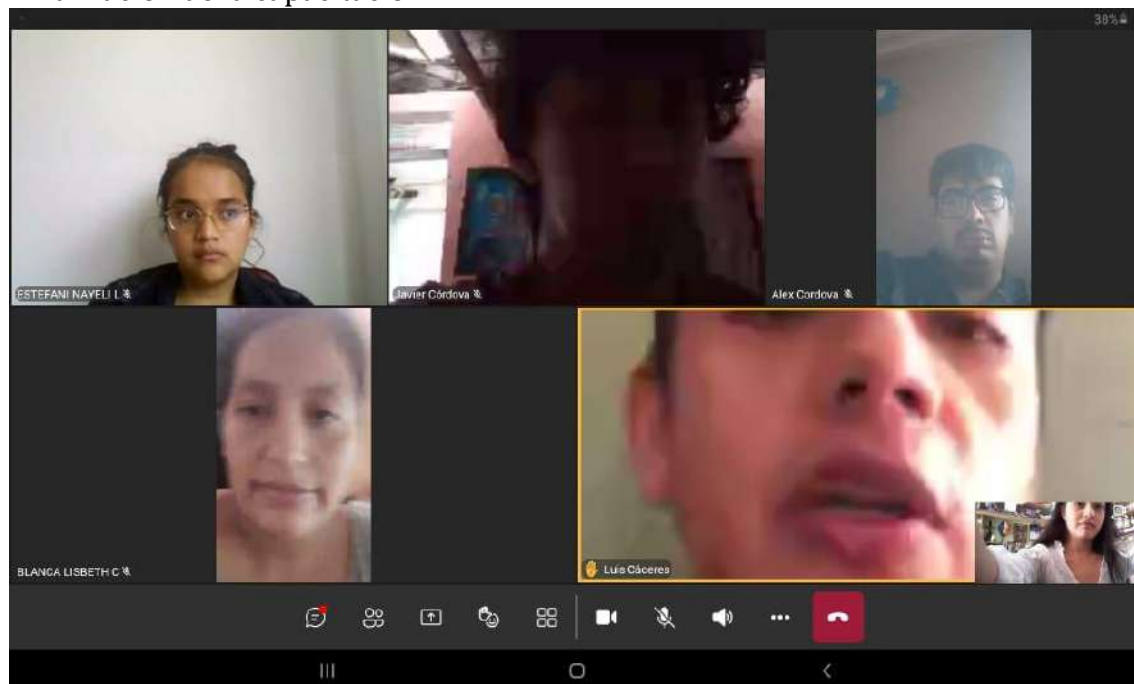


El módulo de ventas se explicó que está constituido por Facturación, reporte de ventas y sus respectivas salidas



Finalización de la capacitación



ANEXO III. ENLACES IMPORTANTES

- Enlace de la grabación.

https://liveespochedu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/jhomaira_caceres_espoch_edu_ec/EftYSL3Ly150j1d5Lzb_zOsB6BbcoMb439NmU2z6tNLWBw

- Enlace de asistencia

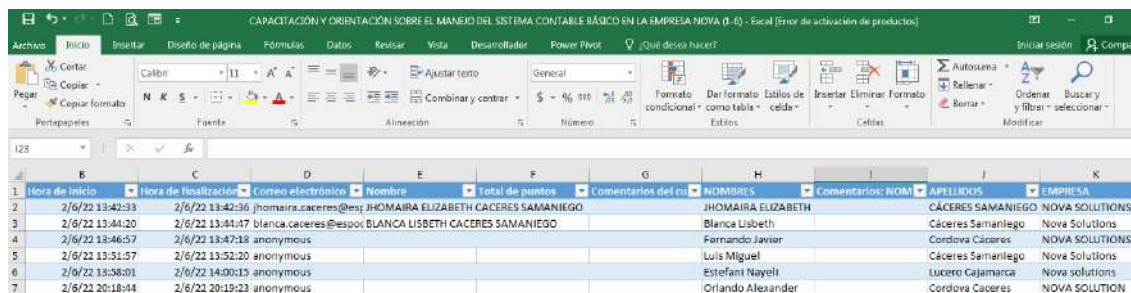
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=EGf41-EBHUaFmXWN5FQuK6Nr2jPOgBRHtrFtGsWPlYzURTNUVUyMUkyS1E3RklQUVg5NEw4TjZSRy4u>



1. NOMBRES

6 Respuestas

Id.	Nombre	Respuestas
1	JHOMAIRA ELIZABETH CACERES SAMANIEGO	JHOMAIRA ELIZABETH
2	BLANCA LISBETH CACERES SAMANIEGO	Blanca Lisbeth
3	anonymous	Fernando Javier
4	anonymous	Luis Miguel
5	anonymous	Estefani Nayeli
6	anonymous	Orlando Alexander



	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	hora de inicio	hora de finalización	Comeo electrónico	Nombre	Total de puntos	Comentarios del cu	NOMBRES	Comentarios: NOM	APELLIDOS	EMPRESA
2	2/6/22 13:42:33	2/6/22 13:42:36	jhomaira.caceres@esp	JHOMAIRA ELIZABETH CACERES SAMANIEGO			JHOMAIRA ELIZABETH		CÁCERES SAMANIEGO	NOVA SOLUTIONS
3	2/6/22 13:44:20	2/6/22 13:44:17	blanca.caceres@espoc	BLANCA LISBETH CACERES SAMANIEGO			Blanca Lisbeth		Caceres Samaniego	NOVA SOLUTIONS
4	2/6/22 13:46:57	2/6/22 13:47:18	anonymous				Fernando Javier		Cordova Caceres	NOVA SOLUTIONS
5	2/6/22 13:51:57	2/6/22 13:52:20	anonymous				Luis Miguel		Caceres Samaniego	NOVA SOLUTIONS
6	2/6/22 13:58:01	2/6/22 14:00:15	anonymous				Estefani Nayeli		Lucero Cajamarca	NOVA SOLUTIONS
7	2/6/22 20:18:44	2/6/22 20:19:23	anonymous				Orlando Alexander		Cordova Caceres	NOVA SOLUTION

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
SEDE MORONA SANTIAGO
CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 DATOS DE LA EMPRESA

PYME: Autopartes Tinajero

REPRESENTANTE LEGAL: Tinajero Jadán Oscar Patricio

NRO. TELÉFONO: 0993799614

DIRECCIÓN: Sucúa, Rosendo Torres y Sangay.

1.2 DATOS DE CAPACITACIÓN

TEMA DE LA CAPACITACIÓN:

Aplicación para un manejo adecuado de Inventario, Ingresos y egresos.

FECHA: 05 de febrero del 2022

MODALIDAD: Presencial

CAPACITADORES:

- | | |
|------------------------------------|-----|
| • Tinajero Vásquez Erika Dayanara | 360 |
| • Velásquez Tenecota Dennis Jordan | 208 |
| • Jimpikit Antuash Gilda Casandra | 334 |

2. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

2.1 METODOLOGÍA EMPLEADA

- 2.1.1 Reconocer la necesidad de la empresa.
- 2.1.2 Tener los objetivos relacionados con la empresa claros.
- 2.1.3 Preparación personal de parte de los capacitadores.
- 2.1.4 Preparación de un manual para el empleo de la aplicación.
- 2.1.5 Preparar formularios de registro y asistencia para el personal.
- 2.1.6 Solicitar un espacio dentro de las instalaciones de la empresa y adecuarla.
- 2.1.7 Tener en cuenta la disponibilidad de tiempo de las personas que asistirán a la capacitación, llegar a un acuerdo de hora.
- 2.1.8 Preparar los materiales didácticos y tecnológicos para la presentación.
(Aplicación, cables de conexión, televisor, computadora, mouse, cámaras, luces)
- 2.1.9 Establecer un tiempo de duración de la capacitación hasta de 1 hora.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

- 2.2.0 Entrega de los formularios de registro y asistencia a cargo de la estudiante Gilda Jimpikit.
- 2.2.1 Comienzo de la presentación a las 20:05 pm.
- 2.2.2 Presentación por parte del capacitador Dennis Velásquez.
- 2.2.3 Explicación paso a paso de la Aplicación a cargo de la capacitadora Erika Tinajero.
- 2.2.4 Espacio de tiempo de preguntas y respuestas.
- 2.2.5 Espacio para el manejo de la aplicación por parte de un voluntario/a.

2.2.6 Agradecimiento por la asistencia.

2.2.7 Tiempo de duración de la capacitación hasta de 1 hora.

2.3 RECURSOS EMPLEADOS

- **DIDÁCTICOS**

Aplicación en Excel

Mouse

- **TECNOLÓGICOS**

Computador

Impresora

Televisor

Cámaras

Cables de conexión

Luces

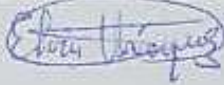
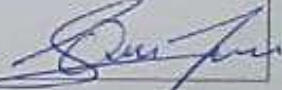
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La capacitación a la empresa “Autopartes Tinajero” se desarrolló exitosamente, llegando a ser capaces de resolver cualquier duda que se presentó en el momento. La aplicación se desenvolvió correctamente, cumpliendo con su función y el personal interactuó en su momento con esta. El ambiente fue agradable y se brindó la confianza respectiva al momento de resolver dudas. Al final se entregó un manual digital que se encuentra adjunto en los anexos con el contacto de los creadores por si se presentara el caso de tener algún problema.

Como recomendación hacer uso del manual de la Aplicación o llamar a los creadores de la Aplicación.

Ser puntuales, y hablar con mucha fluidez y seguridad.

ANEXO I. LISTADO DE PARTICIPACIÓN

CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA
7400322556	Elvia Narina	Vásquez Leon	
140071023-3	Aiden Vásquez	Vásquez Leon	Aiden Vásquez
0102588389	Rosario Patricia	Tinogero Jacobo	

ANEXO II. FOTOGRAFÍAS DE LA CAPACITACIÓN



ANEXO III. ENLACES IMPORTANTES

- Enlace de la grabación.
https://livespochedu-my.sharepoint.com/:v:/g/personal/erika_tinajero_espoch_edu_ec/EV8zpTOnPRJNIFnZMlr3SgQBzt9Rg8g75tzBRfbLOZ5K5w?e=0W9cw5.

- Enlace de asistencia

Formulario de Registro y Asistencia del Personal

Hora de Asistencia	Nombre de la Empresa	Cargo	Nombres completos	Dirección	Teléfono celular o convencional	Correo electrónico
8:05 PM	Autopartes Tinajero	Gerente	Oscar Patricio Tinajero Jadan	Rosendo Torres y Sangay Esquina	0993799614	tinajerojop@hotmail.com
8:05 PM	Autopartes Tinajero	Vendedor	Aida Piedad Vasquez León	Rosendo Torres y Sangay	0985088844	aidapvl@hotmail.com
8:05 PM	Autopartes Tinajero	Cajero	Elvia María Vasquez León	Rosendo Torres y Noemi Brito	0991023893	elvia_vasquez1973@hotmail.com

- MANUAL.

https://livespochedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/erika_tinajero_espoch_edu_ec/EclYhisiojpMorUzMEOGHL0BAyFv3rtXoaSB60jb6WdWdQ?e=Sa6V8V.

- ENLACE DE EXCEL

<https://onedrive.live.com/view.aspx?resid=B32132E73E36C869!1788&ithint=file%2cxlsx&authkey=!AL84-KzSipIDo64>.

**ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
SEDE MORONA SANTIAGO
CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 DATOS DE LA EMPRESA

PYME: Índigo Distribuciones

REPRESENTANTE LEGAL: Marisol Jocanda Flores Poveda

NRO. TELÉFONO: 0994892794

DIRECCION: Barrio Guayabal

1.2 DATOS DE CAPACITACIÓN

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: Manejo del sistema contable básico en la plantilla del inventario.

FECHA: 5 de Febrero del 2022.

MODALIDAD: Presencial

CAPACITADORES:

- | | |
|----------------------------------|-----|
| • Samaniego López Katerin Nayeli | 354 |
| • Ortiz Ortiz Melany Jalyne | 342 |
| • Coronel Panta Karla Emilia | 326 |

2. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

2.1 METODOLOGÍA EMPLEADA

• **Análisis Situacional**

Se determinó cuáles son los requerimientos funcionales y no funcionales de la empresa, con la finalidad de tener información adecuada para la toma de decisiones y así garantizar que nuestro proyecto

• **Descubrir las necesidades**

Se desarrolló un estudio de la problemática que tiene la empresa, la cual fue identificada en el análisis situacional.

• **Definir objetivos**

Conocer cuál es la problemática de la empresa y así poder implementar nuestro proyecto, para que tengan un mejor manejo de la aplicación con nuestro programa de capacitación.

• **Elaborar el programa de capacitación**

Para que nuestra capacitación sea efectiva y alcance los objetivos requeridos, usamos técnicas aprendidas en clases, planificamos un cronograma y tenemos que contar con la presencia de los colaboradores de la empresa.

- **Ejecutar**

Aplicar el proyecto en la empresa que fueron orientados para poder determinar el aprendizaje logrado.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

- Creación de una aplicación, la cual permita satisfacer las necesidades de la empresa.
- Utilización de Excel, formulas, macros e ingreso de información en una base de datos.
- Capacitar sobre el uso y manejo de la aplicación creada para dicha empresa

2.3 RECURSOS EMPLEADOS

- **DIDÁCTICOS**

1. Excel
2. Diapositivas

- **TECNOLÓGICOS**

1. Internet
2. Equipo de computo

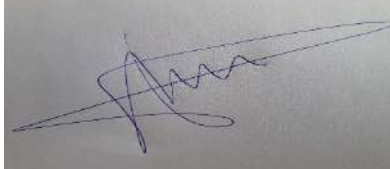
3. CONCLUSIONES

- En base a los conocimientos adquiridos en las clases impartidas y poniendo en práctica lo aprendido dentro de la aplicación de Excel, se pudo realizar el diseño de una aplicación que le permitirá a la empresa Índigo Distribuciones mejorar la plantilla de su inventario.
- Con la aplicación ya diseñada se realizó la capacitación a la gerente y empleados de la empresa Índigo Distribuciones con la finalidad de explicarles todos los procesos realizados y su respectivo manejo.
- La capacitación tuvo buenos resultados, ya que nuestra aplicación diseñada les pareció muy fácil de utilizar. Lo que más les pareció interesante al personal de la empresa fue el ingreso de datos a través de los formularios realizados en las Entradas y las Salidas, ya que pudieron observar que mediante esa forma de ingreso de datos se puede optimizar el tiempo.
- Lo que también se pudo destacar de la capacitación es que los empleados quedaron satisfechos con la aplicación realizada, ya que se pudo cumplir y entregar un proyecto en el cual podrán ingresar sus próximos datos y ya no tener ningún problema, como el que era de tener información muy extensa.

4. RECOMENDACIONES

- Aclarar cualquier tipo de duda que tenga el trabajador o trabajadora acerca de la aplicación entregada.
- Dar facilidad de entendimiento los trabajadores.
- Usar en lenguaje claro e interactivo con los trabajadores.
- Crear un clima de confianza en el cual cada uno de los trabajadores se sientan cómodos.

ANEXO I. LISTADO DE PARTICIPACIÓN

CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA
0919497909	Flores Poveda	Marisol Joconda	
1400956973	Suquitana Álvarez	Carlos David	
1400882849	Peñaranda	Cristian	

ANEXO II. FOTOGRAFÍAS DE LA CAPACITACIÓN







ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
SEDE MORONA SANTIAGO
CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 DATOS DE LA EMPRESA

PYME: "KANALTECH"

REPRESENTANTE LEGAL: JORGE ESPIN SANTOS

NRO. TELÉFONO: 0987139403

DIRECCION: PUYO, Calle Amazonas - Barrio Santo Domingo de Guzmán

1.2 DATOS DE CAPACITACIÓN

Se planeo para LA CAPACITACIÓN en "KANALTECH" sobre manejo de la aplicación de ingresos y salidas de los productos de la empresa y temas establecidos sobre el manejo de Microsoft Excel, realizarlo tanto de manera Virtual como de manera presencial, en tanto a presencial se contó con los estudiantes Juan Bermeo y Kelly Villavicencio y de manera virtual la presencia de Luisana Quinto.

Se llevo a cabo el 3 de febrero del 2022 a las 10:00 horas a.m., hasta 14:000 horas p.m., En cuanto a los miembros de la organización se contó con la participación y la presencia del propietario: Jorge Espín Santos y de los trabajadores Margot Guamán y Jorge Espín Guamán.

Para concluir con la capacitación respectiva del manejo de Microsoft Excel se aclaró todas las dudas necesarias, finalmente se dio los respectivos agradecimientos a la pyme "KANALTECH" por permitirnos implementar nuestra aplicación en su empresa

TEMA DE LA CAPACITACIÓN:

1. Manejo de la aplicación de ingresos y Salidas.
2. Manejo de tablas en Excel
3. Aplicación de validación de datos
4. Formato condicional
5. Aplicación de segmentación de datos

FECHA: 3/02/2022

MODALIDAD: Mixta (Presencial y Virtual)

CAPACITADORES:

- Bermeo Mora Juan Sebastián 317
- Quinto Jaime Luisana Geovanella 349
- Villavicencio Gamboa Kelly Melissa 367

2. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

2.1 METODOLOGÍA EMPLEADA

1. Como primer punto se expuso el Manejo de la Aplicación de ingresos y salidas

Dicha exposición y capacitación se elaboró con el fin de que tanto el propietario de la empresa como sus trabajadores comprendan de la mejor manera cómo funciona la aplicación, aclarando ciertas dudas e inquietudes presentadas. Para ello se realizó:

- Explicación teórica de lo que realiza cada registro y base de datos
- Explicación práctica de cómo funciona.
- Proyección en una pantalla para aplicar ejemplos conjuntamente con todos los integrantes.
- Dar respuesta a dudas presentadas.

2. Manejo de tablas en Excel

Uno de los temas planteados para la capacitación fue el manejo de tablas en Excel esto con el fin de que conozcan la importancia de utilizarlas al generar una base de datos, o generar ciertos cálculos.

- Explicación teórica
- Explicación práctica de cómo funciona y como crearlas
- Proyección aplicando ejemplos conjuntamente con todos los integrantes.
- Dar respuesta a dudas presentadas.

3. Aplicación de validación de datos

Se expuso la importancia de utilizarlos y la manera en como estas validaciones nos permiten ingresar información correcta a una base de datos con el fin de evitar errores futuros.

- Explicación teórica
- Explicación práctica de cómo funciona y como validar columnas.
- Proyección aplicando ejemplos conjuntamente con todos los integrantes.
- Dar respuesta a dudas presentadas.

4. Formato condicional

Para la capacitación de la forma en la cual trabaja este tipo de formato se uso como ejemplo los formatos condicionales aplicados en el proyecto sobre la aplicación para el manejo de ingreso y salidas.

- Explicación práctica de cómo funciona el formato condicional.
- Dar respuesta a dudas presentadas.

5. Segmentación de Datos

Como utilizar la segmentación de datos, para poder visualizar de mejor manera o personalizar la información que se quiere visualizar.

- Explicación teórica
- Explicación práctica de cómo aplicarla
- Dar respuesta a dudas presentadas.

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

2.3 RECURSOS EMPLEADOS

- **DIDÁCTICOS**

1. Aplicación de manejo de entras y salidas
2. Para la exposición de los temas planteados para elaborar la capacitación, se conto con presentaciones en PDF con el fin de explicar la teoría y después poder aplicarla.
3. Documento de Microsoft Excel con los datos necesarios para la exposición de cada uno de los temas.

- **TECNOLÓGICOS**

1. Computador para cada miembro de la empresa
2. Internet
3. Presentación (Diapositivas)
4. Aplicación del manejo de Ingreso y Egresos desarrollado
5. Microsoft Excel
6. Proyector
7. Celular
8. Televisor de Pantalla grande.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 CONCLUSIONES

Actualmente ya muchas empresas se han dado cuenta de la importancia del manejo y dominio de Excel, esta herramienta es muy completa que, con su buena utilización, se puede resolver todos los problemas de una empresa, es una aplicación necesaria para el análisis cuantitativo y la toma de decisión, donde podemos realizar contabilidad, facturas, análisis de datos, agendas de clientes/proveedores, todo tipo de base de datos, y es lo que se tuvo como objetivo mostrar a “KANALTECH” lo importante que es conocer las herramientas que actualmente se tienen al alcance las cuales pueden mejorar procesos diarios de la empresa.

La capacitación jugo un papel primordial para el logro del proyecto realizado, fue un proceso mediante el cual el propietario y los trabajadores adquirieron los conocimientos, herramientas, habilidades y actitudes necesarias para poder empezar a utilizar esta herramienta como es Microsoft Excel.

3.2 RECOMENDACIONES

- Para elaborar una buena capacitación es necesario mantener claro las necesidades con las que se presenta la empresa y elaborar y capacitar sobre en aquello que más les contribuyan en su campo laboral.
- Temáticas y guías, se tiene que generar material visual para que sea más fácil receptar la información que se está dando.
- Tener un buen esquema que contenga los temas que se trataran en la capacitación.
- Se tiene que elaborar ejemplos conjuntamente con las personas a las cuales estamos realizando la capacitación con el fin de que entiendan perfectamente el tema planteado.

ANEXO I. LISTADO DE PARTICIPACIÓN

CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA (en caso de ser presencial) Si es virtual eliminar esta columna.
1600677502	JORGE ROVIN	ESPIN SANTOS	
1600379844	MELANIA MARGOT	GUAMAN RODRÍGUEZ	
1600241960	JORGE ROBIN	ESPIN GUAMAN	



ANEXO II. FOTOGRAFÍAS DE LA CAPACITACIÓN











ANEXO III. ENLACES IMPORTANTES

- Enlace de la grabación.

https://livespochedu.sharepoint.com/:v:/s/Section_P0036_LCAMACCYALB211/Eb0ZLJDcMX9DrgpNhHSjUGwBwdh2ulqR61Tpx8DH8dw8CQ?e=Q8qX38

ESCUELA SUPERIOR POLITÉCNICA DE CHIMBORAZO
SEDE MORONA SANTIAGO
CARRERA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1 DATOS DE LA EMPRESA

PYME: pequeña empresa

REPRESENTANTE LEGAL Rubén Darío Sarate Narea

NRO. TELÉFONO: 099 891 9430

DIRECCION: Rio Blanco a 300 metros antes de llegar a la entrada de San Andrés

1.2 DATOS DE CAPACITACIÓN

TEMA DE LA CAPACITACIÓN: software contable

FECHA: 29/01/2022

MODALIDAD: presencial

CAPACITADORES:

- | | |
|--|-----|
| • Michelle Azucena Samaniego Rodríguez | 355 |
| • Jennifer Paola Sarate Méndez | 357 |
| • Nixon Junior Sañay Peralta | 305 |
| • Brayan Stalin Uwijint Tiwi | 364 |

2. DESARROLLO DE LA CAPACITACIÓN

2.1 METODOLOGÍA EMPLEADA

Cronograma de actividades

Fecha: 29/01/2022

Hora: 16:00 PM

Preferencia: Presencial

Lugar: Rioblanco

Capacitados:

NOMBRE	APELLIDO
Darío Fernando	Sarate Méndez
Josefina Mercedes	Méndez Tenecora
Rubén Darío	Sarate Narea
Rubén Bladimir	Sarate Méndez

Capacitadores:

NOMBRE	APELLIDO
Nixon Junior	Sañay peralta
Brayan Stalin	Uwijint Tiwi
Jennifer Paola	Sarate Méndez
Michelle Azucena	Samaniego Rodríguez

Materiales: Computador – Proyector – Formulario

Programa de Capacitación

1. Presentación

Estudiantes de 3° semestre de la **Carrera** Contabilidad y Auditoría, a través de la asignatura de TICs II a cargo de Ing. Germania Veloz, con la finalidad de proporcionar una metodología que permita a los responsables de capacitación a llevar a cabo la ejecución de manera sistematizada.

Los programas de capacitación son la respuesta a los problemas que se encuentra en los diagnósticos, y resolución de sus problemas contables de forma eficiente.

2. Objetivo

Proporcionar los elementos del manejo de Excel para la aplicación de los principios de la tributación y la contabilidad de forma audaz y así mantener el manejo de una estabilidad en la empresa.

3. Importancia y definición

Para lograr los objetivos y metas de la empresa, así como aprovechar óptimamente los recursos de que dispone, se requiere planificar y sistematizar sus actividades. Es aquí donde la función de elaborar programas de capacitación adquiere mayor importancia, al considerar que a través de este facilita a los empleados y empleador a que realicen sus actividades de forma efectiva.

4. Ejecutar

Presentación del programa Excel

- Acceso al usuario

Como funciona los diferentes registros

- Empleados
- Activos
- Clientes
- Ventas
- Información Financiera

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

Nombre y Apellido

2. *¿Qué tan satisfecho está con el material didáctico utilizado durante el programa?*

☐

Muy insatisfecho

☐

Insatisfecho

☐

Neutral

☐

Satisfecho

☐

Muy satisfecho

3. *¿Cree que la duración del programa fue lo suficientemente buena como para satisfacer tus expectativas de formación?*

☐

Si

☐

No

4. *¿El programa de formación te proporcionó una buena cantidad de aprendizajes prácticos y teóricos?*

☐

Sí

☐

No

☐

Prefiero no decir

5. *¿Tienes alguna sugerencia o comentario que nos ayude a mejorar el programa?*

☐

Si

☐

No

6. *¿Qué tan fácil fue entender el lenguaje o términos que usaba el capacitador?*

☐

Muy fácil

☐

Moderadamente fácil

☐

Ni fácil ni difícil

☐

Moderadamente difícil

☐

Muy difícil

2.3 RECURSOS EMPLEADOS

- **DIDÁCTICOS:** Explicación del sistema software y el uso de la aplicación Excel
- **TECNOLÓGICOS:** Computadora y proyector

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

CONCLUSION

Al finalizar la capacitación se obtuvo variedades de resultados por ende el manejo de este sistema es muy útil para llevar un control de inventario, generando registro de materia prima, productos elevadores, empleados, activos de la empresa para obtener como resultado de mayor grado énfasis para una buena toma de decisiones.

RECOMENDACIÓN

Implementar correctamente los recursos que se encuentran dentro de la aplicación creada para así tener un mayor grado de probabilidad para aumentar los ingresos dentro de la empresa.

ANEXO I. LISTADO DE PARTICIPACIÓN

CÉDULA	NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA (en caso de ser presencial) Si es virtual eliminar esta columna.
1401185913	Rubén Bladimir	Sarate Méndez	6/2/2022 X  Rubén Bladimir Sarate Méndez Gerente Firmado por: 6c6da411-cfc6-4af8-9920-dc9878d20a17
0103230124	Rubén Darío	Sarate Narea	6/2/2022 X  Rubén Darío Sarate Narea Maestro Firmado por: 6c6da411-cfc6-4af8-9920-dc9878d20a17
0103587788	Josefina Mercedes	Méndez Tenecora	6/2/2022 X  Josefina Mercedes Méndez Tenecora Ayudante de Maestro Firmado por: 6c6da411-cfc6-4af8-9920-dc9878d20a17

ANEXO II. FOTOGRAFÍAS DE LA CAPACITACIÓN



ANEXO III. ENLACES IMPORTANTES

- **Enlace de asistencia**

A medida de los resultados se obtuvo excelentes resultados y un grado de satisfacción muy buena por el dueño de la empresa y sus empleados.

<https://forms.office.com/Pages/DesignPage.aspx?fragment=FormId%3DEGf41-EBHUaFmXWN5FQuKxFWiO12u0VNsGS5EUwoDSBUNzJBQ1Y0SkZLN1RDRzBQMEtVS1FRRlpKNC4u%26Token%3D60db083fc07c4082868365b283c57b18>

ANEXO III. ENLACES IMPORTANTES

- Enlace de la grabación Capacitación Régimen RIMPE (SRI).

https://livespochedu.sharepoint.com/sites/CapacitacinTributaria2022/Documentos%20compartidos/General/Recordings/Reuni%C3%B3n%20en%20General-20220128_150148-Grabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n.mp4?web=1

- Enlace de asistencia

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	EMPRESA	APELLIDOS Y NOMBRES DEL PARTICIPANTE	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO2	CIUDAD
1	1/28/22 14:58:22	1/28/22 14:59:24	Nova Solutions	Cáceres Samaniego Luis	593984626396	luis19941936@hotmail.com	Macas
2	1/28/22 15:00:33	1/28/22 15:01:20	BOREAL	Cedillo Ojeda Geanella Cecibel	0978892496	geanella.cedillo@espoch.edu.ec	Macas
3	1/28/22 15:00:59	1/28/22 15:01:40	Modas Cesitar	Katherin Ger	0991835031	katherin.ger@espoch.edu.ec	Macas
4	1/28/22 15:01:11	1/28/22 15:01:42	Zapatería Chordeleg	Miguel Angel Hermida Vicuña	0968063786	Miguel.hermida@espoch.edu.ec	Macas
5	1/28/22 15:00:20	1/28/22 15:03:00	Kintia Artesanías	Gahona Astudillo Erick Steve	0939567830	erick.gahona@espoch.edu.ec	Puyo
6	1/28/22 15:01:52	1/28/22 15:03:27	ARTESANÍAS INES	BURBANO FLORES EDID GABRIELA	0980607892	edid.burbano@espoch.edu.ec	Macas
7	1/28/22 15:03:04	1/28/22 15:04:01	ESPOCH	ESTEFANI NICOLL CHAPA SANCHEZ	0989281529	ruggeronico1999@gmail.com	macas
8	1/28/22 15:01:50	1/28/22 15:04:03	Modas "Cecitar"	Marco David Guaman Hidalgo	0968279314	marco.guamanh@espoch.edu.ec	Quito
9	1/28/22 15:03:50	1/28/22 15:04:28	FOTCH HICKS	Jenny Elizabeth Oñate Miranda	0983953214	jeneli.om@hotmail.com	Ambato
10	1/28/22 15:03:48	1/28/22 15:04:32	Artesanías Ines	Ariana Fuentes	0983336142	ariana.fuentes@espoch.edu.ec	Quito
11	1/28/22 15:03:11	1/28/22 15:04:44	NOVA SOLUTIONS	Jhomaira Elizabeth Cáceres Samaniego	0967450641	jhomaira.caceres@espoch.edu.ec	TAYUZA
12	1/28/22 15:00:26	1/28/22 15:05:29	KINTIA ARTESANIAS	VINZA CHACHA NATALY LISBETH	0990968762	nataly.vinza@espoch.edu.ec	MACAS
13	1/28/22 15:01:39	1/28/22 15:05:45	Zapateria Chordeleg	OYASA NAANCH KIMBERLY NAYELY	0968922093	oyasakimberly@gmail.com	Tayuza
14	1/28/22 15:04:59	1/28/22 15:06:16	NOVA SOLUTIONS	Fernando Javier Córdova Cáceres	0993147983	javiercc05@gmail.com	MACAS
15	1/28/22 15:06:26	1/28/22 15:07:07	Confecciones Jessy	Vera Alvear Víctor Raúl	0993157625	vraul20022002@gmail.com	Chinimbimi
16	1/28/22 15:06:49	1/28/22 15:07:47	León Miel	León Montenegro Henrri Xavier	0991219656	Henleon_11@hotmail.com	Macas
17	1/28/22 15:00:37	1/28/22 15:10:01	Cofecciones Jessy	Chimborazo Chimborazo Edison Adrian	0959464128	edison.chimborazo@espoch.edu.ec	Ambato
18	1/28/22 15:02:02	1/28/22 15:10:52	Confecciones Jessy	Lady Viviana Tucupi Huatatocha	0997985016	Ladytucupi2002@gmail.com	Quito
19	1/28/22 15:04:01	1/28/22 15:10:53	Indigo Distribuciones	Flores Poveda Joconda Marisol	0994892794	la_gata25_1@hotmail.com	Macas
20	1/28/22 15:11:56	1/28/22 15:13:48	Kintia Artesanías	Tunki Guitiarra Dayana Maite	096660410	dayana.tunki@espoch.edu.ec	Macas

21	1/28/22 15:11:24	1/28/22 15:13:51	Artesanías Inés	Maria Teresa Gómez Gómez	0967657365	Nenitabella.1997@hotmail.com	Macas
22	1/28/22 15:13:10	1/28/22 15:14:22	Confecciones jessy	Daniela Brigitte lojano Uyaguari	0997468780	Danielalojano30@gmail.com	Gualaquiza
23	1/28/22 15:08:12	1/28/22 15:15:22	manos mágicas	Maclovia Eufraoa Pacheco Roja	0992755956	macloviapa@hotmail.com	Macas
24	1/28/22 15:15:04	1/28/22 15:16:00	Indigo Distribuciones	Flores Poveda Joconda Marisol	0994892794	la_gata25_1@hotmail.com	Macas
25	1/28/22 15:12:48	1/28/22 15:17:11	MODAS CECITAR	Velasco Álvarez Alba Cumanda	0988551340	Modasvelasco@gmail.com	QUITO
26	1/28/22 15:28:08	1/28/22 15:33:19	MIEBLES RUSTICOS	Heidy García	0997232366	rolosfrankpi@hotmail.com	Sucúa
27	1/28/22 15:34:46	1/28/22 15:35:32	Modas Cesitar	Ger Puetate Katherin Pamela	0991835031	katherin.ger@esPOCH.edu.ec	Macas
28	1/28/22 15:53:02	1/28/22 15:54:51	ESPOCH	UJUKAM BUÑAY PAWER GERMAN	0960651420	pawerkempetos@gmail.com	Taisha
29	1/28/22 15:54:57	1/28/22 15:55:59	Mueblería RS	Sarate Mendez Jennifer Paola	0978738655	paolasarate819@hotmail.com	MACAS
30	1/28/22 15:55:08	1/28/22 15:56:37	Confecciones Jessy	Jessica Arevalo	0993218757	jessica_mariuxi88@hotmail.com	Macas
31	1/28/22 16:04:37	1/28/22 16:05:45	AUTOPARTES TINAJERO	TINAJERO VÁSQUEZ ERIKA DAYANARA	0959095211	erika_dayanara2001@hotmail.com	Sucúa
32	1/28/22 16:14:38	1/28/22 16:15:12	Artesanías Inés	Mery Stefania Muzha Capelo	0980477160	mery.muzha@esPOCH.edu.ec	Loja
33	1/28/22 16:15:06	1/28/22 16:15:41	Zapatería Chordeleg	Jislayne Ortiz	0968743137	jislayne.ortiz@esPOCH.edu.ec	Tayuya
34	1/28/22 16:15:22	1/28/22 16:16:30	Manos mágicas	Jefferson Mariño	0988751358	jefferson.marinio@esPOCH.edu.ec	Macas
35	1/28/22 16:15:55	1/28/22 16:16:35	Modas Cesitar	Ger Puetate Katherin Pamela	0991835031	katherin.ger@esPOCH.edu.ec	Macas
36	1/28/22 16:15:54	1/28/22 16:16:47	MUEBLES RÚSTICOS	Samantha Viviana Abarca Otavalo	0980011680	samy23052203@gmail.com	Cantón Sucúa
37	1/28/22 16:15:26	1/28/22 16:17:09	Manos Mágicas	Fernanda Elizabeth Pelaez Curillo	0998602497	fernanda.pelaez@esPOCH.edu.ec	Chordeleg
38	1/28/22 16:16:40	1/28/22 16:18:08	Artesanía Inés	Jamileth Aracely Ruiz Martínez	032837119	jamileth.ruiz@esPOCH.edu.ec	Pelileo
39	1/28/22 16:17:17	1/28/22 16:18:48	Zapateria Chordeleg	Oyasa Naanch Kimberly Nayely	0968922093	kimberly.oyasa@esPOCH.edu.ec	Tayuya
40	1/28/22 15:55:21	1/28/22 16:18:59	Confecciones Jessy	Vera Alvear Víctor Raul	0993157624	raul.vera@esPOCH.edu.ec	Chinimbimi
41	1/28/22 16:18:15	1/28/22 16:19:09	KINTIA Artesanias	Gahona Astudillo Erick Steve	0939567830	erick.gahona@esPOCH.edu.ec	Morona Santiago
42	1/28/22 16:19:29	1/28/22 16:20:06	Modas "Cecitar"	Marco David Guaman Hidalgo	0968279314	marco.guamanh@esPOCH.edu.ec	Quito
43	1/28/22 16:19:38	1/28/22 16:20:21	FOTCH HICKS	Pamela Elizabeth Carrasco Oñate	0999210482	pamela.carrasco@esPOCH.edu.ec	Ambato
44	1/28/22 16:20:20	1/28/22 16:21:01	León miel	Riera Paredes Ana Lucia	0986687091	ana.riera@spoch.edu.ec	Huambi
45	1/28/22 16:20:32	1/28/22 16:21:45	Manos mágicas	Erica Jazmín Sánchez Zavala	0989350130	sancheszavala78@gmail.com	Riobamba
46	1/28/22 16:23:20	1/28/22 16:23:52	FOTCH HICKS	Cristina Gabriela Ramos Miguez	0968584584	gabriela.ramos@esPOCH.edu.ec	Lago Agrio
47	1/28/22 16:22:40	1/28/22 16:24:18	FOTCH HICKS	BRYAN JOEL PAZMIÑO VARGAS	0983014737	bryan.pazminio@esPOCH.edu.ec	MACAS
48	1/28/22 16:22:37	1/28/22 16:24:25	ZAPATERIA CHORDELEG	VERONICA BARBECHO	0939738096	veronica.barbecho@esPOCH.edu.ec	SUCUA
49	1/28/22 16:25:35	1/28/22 16:26:23	León Miel	Henrri Xavier León Montenegro	0991219656	Henleon_11@hotmail.com	Macas
50	1/28/22 16:21:06	1/28/22 16:27:20	Zapatería Chordeleg	Jairo Guzman	0983294708	Nh	Macas
51	1/28/22 16:27:44	1/28/22 16:28:36	Modas Cecitar	Cecibel petsain	0999578292	Popeteamo1996@gmail.com	Sucua

52	1/28/22 16:27:25	1/28/22 16:29:09	Artesanías Inés	VARGAS HERNÁNDEZ JOSELIN NAYELI	0959195923	josselin.vargas@esPOCH.edu.ec	Macas
53	1/28/22 16:27:44	1/28/22 16:29:10	Kintia Artesanías	Vinza Chacha Nataly Lisbeth	0990968762	nataly.vinza@esPOCH.edu.ec	Macas
54	1/28/22 16:30:58	1/28/22 16:31:53	León Miel	Henrri Xavier León Montenegro	0991219656	Henleon_11@hotmail.com	MACAS
55	1/28/22 16:30:59	1/28/22 16:32:30	ARTESANÍAS INÉS	Burbano Flores Edid Gabriela	980607892	edid.burbano@esPOCH.edu.ec	Macas
56	1/28/22 16:32:21	1/28/22 16:32:50	Kintia Artesanías	Tunki Guitiarrá Dayana Maite	0996660410	Dayana.tunki@esPOCH.edu.ec	Macas
57	1/28/22 16:35:17	1/28/22 16:36:16	ARTESANIAS INTES	FUENTES MORALES ARIANA ELIZABETH	0983336142	ariana.fuentes@esPOCH.edu.ec	QUITO
58	1/28/22 16:38:37	1/28/22 16:40:09	Artesanías Inés	María Teresa Gómez Gómez	0967657365	Nenitabella.1997@hotmail.com	Macas
59	1/28/22 16:51:22	1/28/22 16:53:20	LEON MIEL	Tukup Tsuink Shakira Vanesa	0980300683	shakira.tukup@esPOCH.edu.ec	Macas
60	1/28/22 17:13:00	1/28/22 17:13:45	Cinta	Shirley Uzho	0979853375	Shirley.uzho@esPOCH.edu.ec	Morona Santiago

•